

大漢學校財團法人大漢技術學院 112 學年度第 2 學期第 1 次 校課程委員會 會議紀錄

會議時間：中華民國 113 年 02 月 21 日(星期三) 上午 10：30

會議地點：行政大樓會議室

主 席：陳教務長建昌

出席人員：如簽到表

紀錄：蔡明汝組長

壹、主席致詞：會議開始。

貳、確認上次會議決議事項：

1. 各系與通識中心 112 學年度入學新生課程標準表訂定案，照案通過。
2. 112 學年度第 1 學期各系與通識中心教師授課統計表與開課表，照案通過。
3. 土木工程與環境資源管理系與企業管理系之課程標準異動案，照案通過。
4. 112 學年度第 1 學期各系遴聘業界專家協同教學案，照案通過。
5. 「大漢學校財團法人大漢技術學院英語文能力檢定測驗抵免通識英文學分實施要點」，照案通過。

參、工作報告：

1. 預定 2 月 22 日(四)上午 10 點 00 分召開本學期加退選暨抵免會議，會議地點：行政大樓第一會議室，請各系負責老師參與會議。
2. 112-2 學期教學進度表已掛網，請於開學前完成上傳。
3. 尊重智慧財產權，務必將智慧財產說明列入第一週教學進度表時程，並於上課時，向學生說明教學進度表之內容，提醒學生尊重智慧財產權，勿隨意影印教科書。
4. 112-2 學期教學進度表應有品德教育、智慧財產權教育、校外參觀教學、業界專家協同教學、服務學習(日間)、創新教學等，請於融入教學進度表內容外，也請各位授課老師依據大專校院校園學生自我傷害三級預防工作計畫檢核表第三大項第一點將生命教育、多元智能和價值、心理健康促進和維護、壓力因應、提升問題解決力、挫折容忍力、負向思考和情緒之覺察、接納及調控策略、網路成癮與網路霸凌等網路不當使用、常見精神疾病與求助資源、憂鬱與自我傷害之危機處理、自助與助人技巧等議題納入相關課程內容，以利教育部檢覈有助益。
5. 為了提升教學品質查核，請主任轉知提醒授課老師所有課程、節次務必落實線上點名登錄，若學生因傷病及公假連續超過兩週(含)以上，需實行補救教學。
6. 本學期若有實施校外參觀教學之班級，請於完成兩週內，將成效紀錄表及照片電子檔送至註課組存查。
7. 校外課程需上傳授課照片，以利教學品質查核，網址另行公告。

肆、提案討論：

提案一

提案單位：機械系、土環系、企管系、休旅系與通識中心

案由：112學年度第2學期各系與通識中心教師授課統計表與開課表，提請審議。

說明：一、112學年度第2學期各系與通識中心教師授課統計表與開課表，如附件一。
二、各系與通識中心教師授課統計表與開課表均經各系與通識中心課程會議審議通過。
三、請審議。

決議：照案通過。

提案二

提案單位：企管系、休旅系

案由：企業管理系與休閒遊憩與觀光餐旅管理系之課程標準異動案，提請審議。

說明：一、企管系與休旅系之課程標準異動表，如附件二。
二、請審議。

決議：照案通過。

提案三

提案單位：土環系、企管系、休旅系

案由：112學年度第2學期各系遴聘業界專家協同教學案，提請審議。

說明：一、遴聘依據「大漢學校財團法人大漢技術學院遴聘業界專家協同教學實施要點」。

二、業師之資格審定，應符合下列資格之一：

(一)國內、外專科以上學校畢業，並具有五年以上與任教領域專業相關實務經驗且表現優異之專業工作年資者；或具十年以上與任教領域專業相關實務經驗之專業工作年資，表現優異者。

(二)曾任國家級以上之專業競賽選手、教練、裁判者。

(三)曾獲頒國家級以上之專業競賽獎牌或榮譽證書。

(四)其他經學校自行認定足堪擔任是項工作者。

三、各系遴聘業界專家請以與各系產業連結相關度高者為優先。

四、各系遴聘業界專家協同教學名冊：如附件三。

五、請各系將課程委員會及系務會議記錄送註課組彙整。

六、業界專家協同教學應具下列成效之一：

- (一)輔導學生考取證照。
- (二)參與專題實作或協助產學合作。
- (三)提供實習機會及企業參訪。
- (四)編纂實務教材。

決 議：照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、主席結論：謝謝參與。

柒、散會

大漢學校財團法人大漢技術學院

112 學年度第 2 學期第 1 次校課程會議簽到表

時間：中華民國 113 年 02 月 21 日(星期三) 10:30

地點：行政大樓會議室

主席：陳教務長建昌

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
教務長 兼通識中心主任	陳建昌	陳建昌	日間部學生代表	李文軒	請假
機械系主任	陳建昌	陳建昌	進修部學生代表	邵依柔	邵依柔
土環系主任	游麗方	游麗方			
休旅系主任	陳培庭	陳培庭			
企管系主任	邱展謙	邱展謙			
圖資中心主任	林明輝	林明輝			
體衛組組長	莊嘉鴻	莊嘉鴻			
通識中心助理	潘美伶	潘美伶			
註課組組長	蔡明汝	蔡明汝			