

文件名稱	課程規劃作業 內部控制制度	版次 11	文件編號 T02001
------	------------------	----------	----------------

◎ 課程規劃作業：

1 流程圖：

- 1.1 課程規劃作業流程圖：如附件 T02001-1。
- 1.2 課程標準維護管理作業流程圖：如附件 T02001-2。

2 課程規劃作業程序：

- 2.1 課程規劃依「大漢學校財團法人大漢技術學院課程委員會設置辦法」辦理。
- 2.2 本校各教學單位每學年應依其系、所、中心發展特色，規劃課程，訂定該學年度入學「新生課程標準表」，課程訂定原則如下：
 - 2.2.1 本校各學制課程科目包括校定必修、專業必修課程、專業選修課程及通識教育課程四類。
 - 2.2.2 校定必修由校課程會議訂定、專業必修課程及專業選修課程內容由各學系、所自行訂定之。通識教育課程內容經通識教育委員會議決議後由通識中心統籌辦理。
- 2.3 本校各教學單位訂定之「新生課程標準表」經各教學單位課程委員會通過，送校課程委員會議審議後，再提教務會議審議通過後，陳校長核定後實施。

3 課程標準維護管理作業流程：

- 3.1 本校各教學單位經各教學單位課程規劃後須調整者，應填寫「課程標準異動表」後，依原訂定課程程序審議。
- 3.2 異動通過之後的課程標準表，由各教學單位修正後將電子檔傳送註冊課務組。
- 3.3 註冊課務組確認無誤之後，上傳註冊課務組網站公告。

4 控制重點：

- 4.1 本校各教學單位是否依課程訂定原則制定課程。
- 4.2 課程科目內容制定是否依本校課程發展機制辦理。
- 4.3 各教學單位訂定之「新生課程標準表」，是否經過各級課程委員會、校課程委員會與教務會議及校長審核通過，並公告上網。

文件名稱	課程規劃作業 內部控制制度	版次 11	文件編號 T02001
------	------------------	----------	----------------

4.4 通識教育中心課程之制定是否依循通識教育委員會議決議方向制訂，並經過通識教育中心課程委員會議、校課程委員會與教育會議審議通過及校長核准。

4.5 由註冊課務組確認課程標準是否有誤，發現錯誤立即通知各教學單位確認與修正。

5 使用表單：

5.1 新生課程標準表

5.2 課程異動表

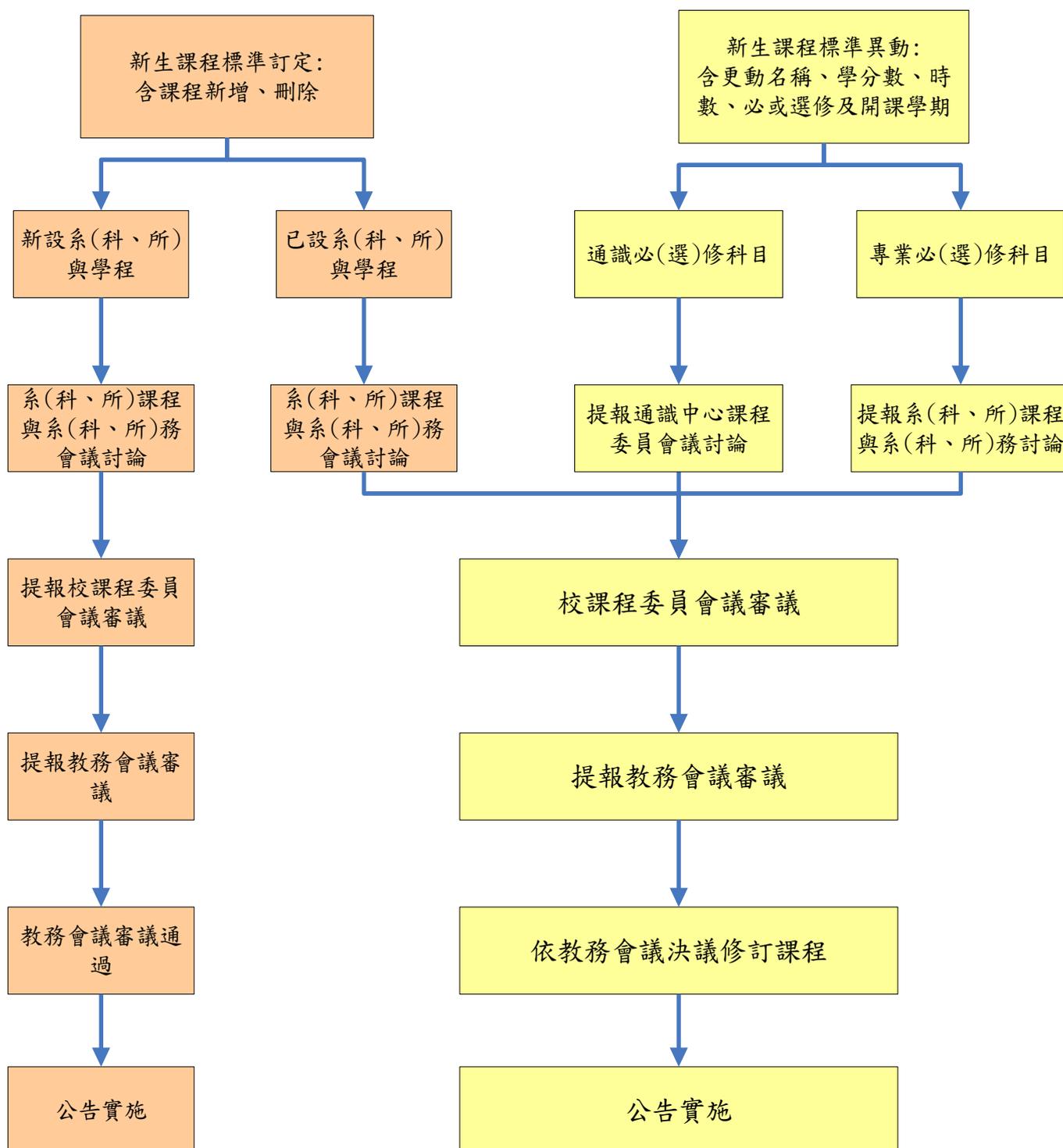
6 依據辦法：

6.1 大漢學校財團法人大漢技術學院課程委員會設置辦法

6.2 大漢學校財團法人大漢技術學院通識教育委員會設置辦法

文件名稱	課程規劃作業 內部控制制度	版次 11	文件編號 T02001
------	------------------	----------	----------------

附件 T02001-1：課程規劃作業流程圖



文件名稱	課程規劃作業 內部控制制度	版次 11	文件編號 T02001
------	------------------	----------	----------------

附件 T02001-2：課程標準維護管理作業流程圖

