

大漢學校財團法人大漢技術學院

113年03月校務基本資料庫

教師校內填報說明

日期：113年03月07日





目次表

01 教師填報期程

02 教師填報方式及注意事項

01

教師填報期程

教師填報期間：

03/07~03/22下午5:00止

3月份						
一	二	三	四	五	六	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

02

填報方式及 注意事項

步驟一

登入大漢WebOffice系統

步驟二

點選教職員事務區

步驟三

點選校務基本資料庫

步驟四

填報資料

步驟五

繳交佐證資料

步驟一

登入大漢WebOffice系統

大漢WebOffice

[重新登入](#) | [教職員相關設定](#) | [校園自由軟體交流網](#) | [大漢首頁](#)

[大漢 WebOffice 首頁](#)

[教職員登入](#)

教職員登入檢查

輸入代號	
輸入密碼	
確定	

[回上頁](#)

本項服務需檢查代號密碼，
若忘記，請洽系統管理者。

登入代號 請查右下角的 [查詢代號](#)
第一次使用請以身份證號碼 為 登入密碼

本頁 0.006478 秒完成

步驟二

點選教職員事務區

[大漢 WebOffice 首頁](#)

大漢 WebOffice

[重新登入](#) | [教職員相關設定](#) | [校園自由軟體交流網](#) | [大漢首頁](#)

欲使用本系統請用正常程序登入
請勿透過Proxy server進入本系統
歡迎您提供意見，共同充實校務軟體，為行政電腦化貢獻一份力量。

你可以在[大漢生活論壇](#)留下你對此系統的意見



[系統管理](#)



[學生事務](#)



[課表查詢](#)



[電子公告欄](#)



[教職員事務區](#)



[行政單位](#)



[暑修事務](#)



[常用表單下載](#)



[校內文件](#)



[人事請假系統](#)



[教師教學網站](#)



[日間部線上列印](#)



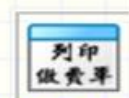
[登入線上報名](#)



[學生EP網頁查詢](#)



[電子公文](#)



[進修部線上列印](#)



[內控問卷](#)

步驟三

點選校務基本資料庫

大漢 WebOffice 首頁 > 教職員事務區



[教學活動區](#)



[科系主任區](#)



[個人資料修改](#)



[導生缺課資料](#)



[全校課程查詢](#)



[教學進度表](#)



[個人薪資資料\(出納組\)](#)



[導生名冊](#)



[導生請假核准](#)



[在校學生歷年成績](#)



[招生登記](#)



[校務基本資料庫](#)



[出納付款查詢](#)



[導師評量查詢](#)



[學生就讀推薦](#)

點選填報資料

步驟四

[大漢 WebOffice 首頁](#) > [教職員事務區](#) > [校務基本資料庫](#)

證照資料

實務經驗

期刊論文

學術/專業活動

研討會論文

專書(含篇章)

專業服務

專利(新品種)

產學計畫

獎項/榮譽

學年度

學期

證照類型

證照名稱

發照機構

證照字號

文件

新增

新增

本頁 0.029435 秒

教師填報注意事項

填報資料	資料蒐集區間	備註
實務經驗	截止至 113.03.15 前的 所有 資料	(1) 本表資料為累計至113/03/15前為止所有的國內外實務經驗資料，包含所有歷史年度實務經驗資料。 (2) 以業界實務經驗為主。 (3) 教師在學校、補教業之任教經驗，不在本表蒐集範圍。 (4) 實務經驗需與目前任教專業相關。
證照資料	截止至 113.03.15 前取得的 所有 證照	(1) 填報之證照為113/03/15前所獲得之所有相關證照，包含歷史年度的相關證照。 (2) 證照字號：國外證照若證照無字號請填寫“無證照字號”，不得空白。
專業服務	112.08.01~113.01.31	(1) 本表認列期間為 112學年度上學期(即112/8/1~113/1/31) 之資料。 (2) 若有簽約以 簽約起始日 為填寫基準點，若無簽約以 提供服務起始日 落於區間者始可填寫。 (3) 若有簽約：需 依獎勵補助要點之規定完成簽約 ，公文、計畫書、聘書不視為佐證資列。

教師填報注意事項

填報資料	資料蒐集區間
期刊論文	112.01.01~112.12.31
學術/專業活動	
研討會論文	
專書(含篇章)	
專利(新品種)	
獎項/榮譽	



步驟五

繳交佐證資料

請將以下填報之佐證資料送至人事室備查

📖 證照資料

📖 實務經驗

📖 專業服務



大漢學校財團法人大漢技術學院 113年03月校務基本資料庫 行政校內填報說明

日期：113年03月07日

報告大綱

01

作業期程

02

表冊異動

03

下期表冊異動預告

04

Q&A



作業期程

PART 01

作業期程 - 本期表冊



校基庫填表期間：3/1 上午9:00~4/30 下午5:00



本校校基庫填表時間：3/7 上午9:00~4/12 下午5:00

3月份						
一	二	三	四	五	六	日
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

4月份						
一	二	三	四	五	六	日
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

作業期程 - 資料修正時程



申請修正時間：5/6上午9:00~5/10下午5:00



開始修正時間：5/13上午9:00~5/17下午5:00



開放學校申請暨修正「當期及歷史資料」

5月份						
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

作業期程 - 資料寄送



5/31 前 備妥公文及附件寄出，郵戳為憑

(含當期輸入表冊及修正資料)

5月份						
一	二	三	四	五	六	日
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		



表冊異動

PART 02

表冊異動 - 表1-17-1 教師推動半年產業研習或研究資料表

學年度 學期	系所	教師	適用起始 年月日	推動 輪次	當輪次						前輪次							
					採計期間		已完成者				採計期間		已完成者				未完成者	
					起 始 年 月 日	終 止 年 月 日	辦 理 形 式	辦 理 成 效	審 核 通 過 日 期	審 核 採 計 天 數	起 始 年 月 日	終 止 年 月 日	辦 理 形 式	辦 理 成 效	審 核 通 過 日 期	審 核 採 計 天 數	未 完 成 原 因	預 計 完 成 年 月 日

【補充定義】：當輪次採計起始年月日、當輪次採計終止年月日、前輪次採計起始年月日

◆ 當輪次採計起始年月日：

若推動輪次欄位為「1」，「當輪次採計起始年月日」需與「適用起始年月日」相同。

◆ 當輪次採計終止年月日：

「當輪次採計終止年月日」不得早於表冊調查基準日（本期為2024/3/15）。

◆ 前輪次採計起始年月日：

若推動輪次欄位為「2」，「前輪次採計起始年月日」需與「適用起始年月日」相同。

表冊異動 - 表3-5 實際開課結構統計表

學年度/ 學期	當期 課號	課程 名稱	開課 系所	開課 學制	科目 類別	修別	課程 時數	實習 時數	開課 學分數	授課 教師	授課 時數	修課 人數	主要授 課語言	畢業班 課程	寒暑 別	全程使 用外語	是否符 合專業 英語課 程	課程 類別
------------	----------	----------	----------	----------	----------	----	----------	----------	-----------	----------	----------	----------	------------	-----------	---------	------------	------------------------	----------

【刪除選項】：課程類別-「五專產業核心技能培育課程計畫」

◆ 自113年03月起，刪除課程類別-「五專產業核心技能培育課程計畫」之選項。

【113年03月「技職司」刪除選項】

02-3

表冊異動 - 表4-2 各年級實際在學學生人數

學年度 /學期	學院	系所	學制	年級	班級數	是否為農林漁牧或工業領域類科系	正式學籍之在學學生	
							男	女

【刪除欄位】：是否為農林漁牧或工業領域類科系

◆ 自113年03月起，表4-2停止收集「是否為農林漁牧或工業領域類科系」欄位。

【113年03月「獎補助工作小組」刪除欄位】

表冊異動 - 表4-6 在學學生修讀輔系、雙主修、學分學程及校際選課人次資料表

學年度/ 學期	學院	系所	學制	第幾年	輔系		雙主修		修讀學分學程		修畢學分學程		微學程/ 微學分學程		校際選課	
					男	女	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女

【新增欄位】：微學程/微學分學程

- ◆ 學生依校內學生修讀微學程/微學分學程相關規定，修讀「微學程/微學分學程」之「男、女」人次。
- ◆ 填報之數據需經向學校申請登記通過，且有實際修課事實方能列計。

【113年03月因應「台評會」需求新增欄位】

表冊異動 - 表4-18 休學人數暨原因資料表

學年度/ 學期	學院	系所	學制	身分類別	休學及 休學減少原因	學期間休學人數	學期間休學減少人數	於學期底處於休學 狀態之人數
------------	----	----	----	------	---------------	---------	-----------	-------------------

【補充定義】：休學及休學減少原因

◆ 學生自請休學：包含以下原因：

◆ 兵役：欲先行入伍而休學；113年3月起納入依「大學校院學士班學生就學期間服役彈性修業實施指引」申請就學期間服役彈性修業之休學者。

【113年03月因應「統計處」需求補充定義】

表冊異動 - 表15-21國際化交流明細表

學年度	校內編號	計畫名稱	計畫類型	金額		
				其他單位補助金額	學校自籌金額	總計

【刪除表冊】：

◆ 自113年03月起，刪除本表。

【113年03月「獎補助工作小組」刪除表冊】



下期表冊異動預告

PART 03

下期表冊異動預告 - 表7-5助學措施統計表

學年度	系所	學制	助學措施類別	補助人數(次)	教育部補助經費	學校自籌經費	經費總和
			● 大專校院弱勢學生助學金 ● 生活助學金 ● 緊急紓困助學金 ● 住宿優惠 ● 工讀助學金 ● 研究生獎助學金				

【補充定義】：學校自籌經費

◆ 大專校院弱勢學生助學金項目自112學年度起無學校自籌經費。

【113年03月因應「技職司」需求補充定義】



04

Q & A

PART 04

敬祝填表順利